

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2011 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 3D-943

# LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS PRIEMONĖS „KAIMO ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“ VEIKLOS „ASBESTINIŲ STOGŲ DANGOS KEITIMAS“ ĮGYVENDINIMO PLANAVIMO BŪDU TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklos „Asbestinių stogų dangos keitimas“ įgyvendinimo planavimo būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L 144, p. 3), 2006 m. gruodžio 15 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1974/2006, nustatančiu išsamias Tarybos reglamento (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai taikymo taisykles (OL 2006 L 368, p. 15), su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2011 m. liepos 14 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 679/2011 (OL 2011 L 185, p. 57), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 189 „Dėl valstybės institucijų ir įstaigų, savivaldybių ir kitų juridinių asmenų, atsakingų už Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonių įgyvendinimą, paskyrimo“ (Žin., 2007, Nr. 22-839; 2009, Nr. 43-1667), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programa, patvirtinta 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C (2007) 5076 (su paskutiniaisiais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C (2009) 10216) (toliau – Programa), ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 (Žin., 2007, Nr. 41-1562; 2009, Nr. 21-834) (toliau – Administravimo taisyklės).

2. Šios Taisyklės taikomos pareiškėjams pagal priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ įgyvendinant ją planavimo būdu, teikiantiems paramos paraišką keisti asbestinių stogų dangą (toliau – Priemonė), kai prašomos paramos suma yra ne didesnė kaip 10 000 (dešimt tūkstančių) litų.

## II. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

3. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

**Agentūra** – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

**EŽŪFKP** – Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai.

**PAK** – Projektų atrankos komitetas.

**Ministerija** – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Daugiavaikė šeima** – šeima, auginanti tris ir daugiau vaikų.

**Gyvenamasis namas** – gyventi skirti namas, kuriame ne mažiau kaip  $\frac{1}{2}$  naudingojo ploto yra gyvenamosios patalpos.

**Kaimo gyventojas** (pagal Priemonę) – fizinis asmuo, kuris ne mažiau kaip penkerius metus iki paramos paraiškos pateikimo nuolatinę gyvenamąją vietą deklaruoja kaimo vietovėje, kurios gyventojų skaičius neviršija 6000 gyventojų.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Programoje ir Administravimo taisyklėse.

5. Priemonės bendrasis tikslas, specialieji ir veiklos tikslai apibrėžti Programoje.

### **III. REMIAMA VEIKLA**

6. Pagal Priemonę remiama veikla kaimo vietovėje esančių gyvenamųjų namų, priklausančių fiziniams asmenims, asbestinių stogų dangos keitimas.

### **IV. PARAMOS DYDIS**

7. Suteikiamos paramos dydis skaičiuojamas atsižvelgiant tik į tinkamas finansuoti projekto išlaidas, finansuojama iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų, kai projekte numatyta veikla, nurodyta Taisyklių 6 punkte.

8. Tinkamų finansuoti projekto išlaidų dalį, kurios nepadengia parama, pareiškėjas turi finansuoti piniginiu įnašu.

9. Didžiausia paramos suma vienam projektui įgyvendinti pagal Priemonę negali viršyti 10 000 litų.

### **V. GALIMI PAREIŠKĖJAI IR PARAMOS GAVĖJAI**

10. Paramos gali kreiptis kaimo gyventojai, kurie yra ne jaunesni kaip 18 metų.

11. Pagal šią Priemonę pareiškėjas gali pateikti tik vieną paramos paraišką. Paramos paraišką pareiškėjas teikia individualiai.

12. Pareiškėjas yra tiesiogiai atsakingas už projekto rengimą, įgyvendinimą ir rezultatus.

13. Jei paramos paraišką pateikęs pareiškėjas iki sprendimo skirti paramą priėmimo mirė, paramos paraiška išregistruojama.

14. Pareiškėjui (po sprendimo skirti paramą) arba paramos gavėjui:

14.1. mirus, paveldėtojas gali perimti visas teises ir pareigas, susijusias su parama, tik tuo atveju, jeigu jis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu;

14.2. netekus ilgalaikio profesinio darbingumo, jis savo visas teises ir pareigas, susijusias su parama, gali perleisti kitam asmeniui tik tuo atveju, jeigu pastarasis atitinka tinkamumo gauti paramą kriterijus teisių ir pareigų perėmimo metu.

## **VI. NETINKAMI PAREIŠKĖJAI**

15. Parama neteikiama, jei:

15.1. pareiškėjas neatitinka Taisyklių 10 punkto nuostatų;

15.2. pareiškėjas paramos paraiškoje, pridedamuose ar pagal paklausimą pateiktuose dokumentuose sąmoningai pateikė neteisingą informaciją;

15.3. pareiškėjas, siekdamas palankaus sprendimo, bandė daryti įtaką Agentūrai arba Ministerijai;

15.4. pareiškėjas, dėl subjektyvių priežasčių neįvykdęs ankstesnio projekto verslo plane užsibrėžtų tikslų ir priežiūros rodiklių, neteko teisės kreiptis paramos pagal investicines priemones iki tol, kol nebus pašalinti veiklos trūkumai.

15.5. yra priimtas galutinis sprendimas dėl:

15.5.1. pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

15.5.2. paramos mokėjimo nutraukimo dėl padaryto pažeidimo. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą vienerius metus nuo galutinio sprendimo priėmimo;

15.5.3. pareiškėjo įvykdytos nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo, susijusio su parama. Tokiu atveju pareiškėjas neturi teisės pretenduoti į paramą dvejus metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.

## **VII. TINKAMUMO GAUTI PARAMĄ KRITERIJAI**

16. Tinkamumo gauti paramą kriterijai yra šie:

16.1. paramos paraišką pateikia subjektas, įvardytas galimu pareiškėju Taisyklių 10 punkte ir neatitinkantis šių Taisyklių VI skyriuje numatytų atvejų;

16.2. projektas atitinka Programoje nurodytus tikslus ir yra viešas (ne pelno). Viešojo pobūdžio projektu laikomas toks projektas, iš kurio pareiškėjas nesiekia gauti pelno, o tiesioginiai naudos gavėjai yra kaimo vietovėje gyvenantys fiziniai asmenys (pelno siekiantys projektai neremiami);

16.3. projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje, t. y. kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų. Parama projektui neteikiama, jeigu jo įgyvendinimo vieta – savivaldybės centras arba sodo bendrija;

16.4. projekto veikla ir išlaidos susijusios su remiama pagal priemonę veikla, nurodyta Taisyklių III skyriuje;

16.5. pareiškėjas užtikrina, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

16.6. pareiškėjas yra iš savivaldybės, kuri turi patvirtintą programą kaip nurodyta Asbesto šalinimo programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d.

nutarimu Nr. 351 (Žin., 2008, Nr. 48-1777), priedo 2.2. priemonėje „Savivaldybės paramos asbesto turintiems gaminiams šalinti iš viešojo naudojimo ir gyvenamųjų pastatų programa“;

16.7. pareiškėjas užtikrina, kad yra pajėgus įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas;

16.8. pareiškėjas užtikrina, kad investicijos bus skirtos gyvenamajam namui, kuriame jis šiuo metu gyvena;

16.9. pareiškėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir Valstybinio socialinio draudimo fondui (atitiktis šiam kriterijui gali būti tikslinama paramos paraiškos vertinimo metu);

16.10. nekilnojamasis turtas (gyvenamasis namas), į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projektu, priklauso pareiškėjui arba jo sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise. Tokiu atveju, kai šis turtas priklauso sutuoktiniui (-iams) bet kuria pirmiau paminėta teise, pateikiamas rašytinis sutuoktinio sutikimas investuoti į jam priklausančią nekilnojamąjį turtą. Parama neskiriama, jei investuojama į nekilnojamąjį turtą, kuris priklauso pareiškėjui ar jo sutuoktiniui su kitais asmenimis arba pareiškėjui ir jo sutuoktiniui bendrosios dalinės arba bendrosios jungtinės nuosavybės teise su kitais asmenimis;

16.11. savivaldybės patvirtinimas, kad nekilnojamasis turtas (gyvenamasis namas), į kurį investuojama ir kuris tiesiogiai susijęs su projektu, yra inventorizuotas pagal Asbesto turinčių gaminių inventorizacijos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. D1-267 (Žin., 2009, Nr. 61-2437);

16.12. pareiškėjas kartu su paramos paraiška turi pateikti paprastojo remonto aprašą, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) (toliau – Statybos įstatymas) 20 straipsnio 1 dalies 9 punkte, parengtą pagal statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 (Žin., 2005, Nr. 4-802; 2010, Nr. 115-5902), reikalavimus, bei statybą leidžiantį dokumentą, parengtą pagal Statybos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 4 punkto ir statybos techninio reglamento STR 1.01.07:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-826 (Žin., 2010, Nr. 116-5944), reikalavimus.

16.13. jei pareiškėjo projektui taikomi statybos techninio reglamento STR 1.01.07:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ (Žin., 2010, Nr. 116-5944) reikalavimai, kartu su paramos paraiška ir paprastojo remonto aprašu jis turi pateikti įgaliotų valstybės tarnautojų rašytinius pritarimus projektui (savivaldybės administracijos direktoriaus, saugomos teritorijos direkcijos arba regiono aplinkos apsaugos departamento, arba Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos), kaip nustatyta Statybos įstatymo 23 straipsnio 17 dalyje.

17. Pareiškėjas įsipareigoja:

17.1. be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos;

17.2. jeigu stogo danga bus sunaikinta arba sugadinta, atstatyti savo lėšomis (šis įsipareigojimas galioja penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos);

17.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus.

## **VIII. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

18. Projekto įgyvendinimo trukmė turi būti nurodyta paramos paraiškoje ir negali viršyti 12 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos.

19. Projekto paramos paraiškoje turi būti numatytos visos išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu ir atitinkančios pagal Priemonės remiamą veiklą, nurodytą Taisyklių 6 punkte.

20. Tinkamomis finansuoti pripažįstamos išlaidos:

20.1. būtinos projektui įgyvendinti, neviršijančios numatyto paramos dydžio bei intensyvumo ir numatytos paramos paraiškoje;

20.2. prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitinkančios Lietuvos Respublikos ir ES tiesės aktų nustatytus reikalavimus, perkamos vadovaujantis Administravimo taisyklėse nustatytų pirkimo procedūrų;

20.3. faktiškai patirtos, pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba kopijomis, patvirtintomis pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo (Žin., 1992, Nr. 28-810) nustatyta tvarka. Tinkamų finansuoti išlaidų sumai pagrįsti turi būti pateikiamas bent vienas komercinis pasiūlymas arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.);

20.4. pareiškėjo padarytos įgyvendinant projektą, ne anksčiau kaip po paramos paraiškos pateikimo datos. Šios išlaidos nefinansuojamos, jeigu parama projektui neskiriama arba išlaidos nėra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų sąraše, pateiktame Taisyklių 21 punkte, arba jei jos padarytos nesilaikant Administravimo taisyklėse nustatytų pirkimo procedūrų;

20.5. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti aiškiai išvardytos pagal išlaidų kategorijas, o ne pateikiamos bendra suma.

21. Tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

21.1. išlaidos, skirtos kaimo estetinei gerovei kelti:

21.1.1. projektui įgyvendinti būtinų asbestinių atliekų transportavimo iki utilizavimo vietos paslaugų pirkimas;

21.1.2. statybinių (stogo keitimo) medžiagų įsigijimas:

21.1.2.1. izoliacinis sluoksnis;

21.1.2.2. stogo danga;

21.1.2.3. kraigas;

21.1.2.4. vėjalentės;

21.1.2.5. karnizai–laštakiai;

21.1.2.6. lietaus nuvedimo sistema;

21.1.2.7. sniego užtvara;

21.1.3. projekto viešinimo išlaidos, atliktos vadovaujantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868).

22. Netinkamos finansuoti išlaidos:

22.1. nesusijusios su projektu ir remiama veikla, neatitinkančios Taisyklių 19 ir 20 punktuose išlaidoms nustatytų reikalavimų, neįvardytos Taisyklių 21 punkte;

22.2. trumpalaikis turtas, išskyrus naujų statybinių medžiagų įsigijimą;

22.3. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes ar paslaugas ir nesilaikant Administravimo taisyklėse nustatytos pirkimų tvarkos;

22.4. išlaidos, viršijančios didžiausiuosius įkainius, nurodytus Tinkamų finansuoti išlaidų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemones didžiausiųjų įkainių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158; 2008, Nr. 122-4638; 2009, Nr. 125-5414). Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra didesnė negu nustatyti didžiausieji įkainiai, finansuojama pagal nustatytus didžiausiuosius įkainius. Jei pagal pateiktus komercinius pasiūlymus išlaidų vertė yra mažesnė negu nustatyti didžiausieji įkainiai, finansuojama pagal pasiūlyme pateiktą kainą;

22.5. statybos darbai, atliekami ūkio, rangos ar mišriu būdu;

22.6. žemės pirkimo ir (arba) nuomos, ir (arba) kito nekilnojamojo turto pirkimo, nekilnojamojo turto vertės ataskaitos parengimo išlaidos ir (arba) nuomos išlaidos;

22.7. banko mokesčiai už sąskaitos atidarymą ir tvarkymą, banko operacijų išlaidos;

22.8. turtas, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas);

22.9. bendrosios išlaidos, kurios yra tiesiogiai susijusios su projekto parengimu ir administravimu.

23. Pirkimo ir (arba) importo PVM, kurį paramos gavėjas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. 35-1271) turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM paramos gavėjas į atskaitą neįtraukė), visais atvejais yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų.

## **IX. PARAMOS PARAIŠKOS PILDYMO, TEIKIMO, REGISTRAVIMO IR VERTINIMO TVARKA**

24. Kvietimą teikti paramos paraiškas skelbia Agentūra pagal Ministerijos patvirtintą grafiką. Kvietimas skelbiamas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, taip pat interneto svetainėse („Valstybės žinių“ – [www.valstybes-zinios.lt](http://www.valstybes-zinios.lt), Ministerijos – [www.zum.lt](http://www.zum.lt), Agentūros – [www.nma.lt](http://www.nma.lt)).

25. Paramos paraiškos forma pateikiama šių Taisyklių priede ir skelbiama Ministerijos ir Agentūros interneto svetainėse adresais: [www.zum.lt](http://www.zum.lt) ir [www.nma.lt](http://www.nma.lt).

26. Paramos paraiška ir (arba) dokumentai turi būti pildomi lietuvių kalba. Kita kalba užpildytos paramos paraiškos nepriimamos.

27. Paramos paraiškas priima iš pareiškėjų ir registruoja Agentūra pagal numatomą projekto įgyvendinimo vietą Administravimo taisyklėse nurodytais adresais. Paramos paraiška ir (arba) papildomi dokumentai turi būti pateikti pareiškėjo asmeniškai arba per įgaliotą asmenį. Kitais būdais (pvz., paštu, per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu ir t. t.) arba kitais adresais pateiktos paraiškos nepriimamos.

28. Turi būti pateikiamas vienas originalus paramos paraiškos egzempliorius ir reikalaujamų dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka.

29. Pareiškėjas privalo pasirašyti kiekvieną paramos paraiškos ir pridedamų dokumentų lapą.

30. Paramos paraiškos vertinimas negali trukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo paramos paraiškų rinkimo laikotarpio pabaigos, į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų ir (arba) patikrų pareiškėjui laikas. Paklausimai gali būti išsiųsti ir patikros gali būti atliktos bet kuriuo paramos paraiškų vertinimo metu.

31. Prieš užregistruojant paramos paraišką, atliekamas administracinės atitikties tikrinimas, kuris negali trukti ilgiau kaip 1 darbo dieną. Administracinės atitikties tikrinimo metu nustatoma, ar paramos paraiška yra tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Jeigu atliekant administracinės atitikties tikrinimą yra nustatoma, kad pateikti ne visi paraiškoje nurodyti dokumentai ir (arba) paramos paraiška užpildyta netinkamai, paramos paraiška neregistruojama ir Agentūros darbuotojas pareiškėjui įteikia pranešimą, kuriame nurodomos paramos paraiškos neregistavimo priežastys.

32. Paramos paraiškos tinkamumo vertinimo metu nustatoma, ar projektas tinkamas finansuoti pagal Priemonę ir galima paramos suma, suapvalinta iki sveikųjų skaičių.

## **X. PARAMOS PARAIŠKŲ PIRMUMO VERTINIMAS**

33. Paramos paraiškų pirmumo vertinimas atliekamas Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

34. Pirmumo kriterijai:

34.1. pareiškėjas nėra gavęs ES investicinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (pagal BPD ir Programą);

34.2. pareiškėjas yra kaimo gyventojas, turintis daugiavaikę šeimą;

34.3. pareiškėjas yra kaimo gyventojas, turintis mažamečių ir (arba) kaimo mokyklą lankančių vaikų;

34.4. pareiškėjas vykdo ekonominę ir (ar) profesinę veiklą kaimo vietovėje ne mažiau kaip dvejus pastaruosius metus iki paraiškos pateikimo;

34.5. pareiškėjas grįžęs iš emigracijos.

35. Jeigu paramos paraiškoje ir jos prieduose nėra duomenų, kuriais vadovaujantis būtų galima nustatyti pareiškėjo atitiktį prioritetiniam atrankos kriterijui, laikoma, kad pareiškėjas jo neatitinka.

## **XI. PARAMOS PARAIŠKŲ TVIRTINIMAS IR PARAMOS SKYRIMO TVARKA**

36. Agentūra, įvertinusi paramos paraiškas, parengia nustatytos formos paramos paraiškų vertinimo rezultatų suvestinę, paramos paraiškų vertinimo ataskaitas ir teikia jas Agentūros Projektų atrankos komitetui (toliau – Komitetas), kurio sudėtis tvirtinama Agentūros direktoriaus įsakymu. Į Komiteto sudėtį turi būti įtrauktas bent vienas Ministerijos atstovas ir socialiniai, instituciniai partneriai.

37. Komitetas svarsto, kuriuos projektus finansuoti, ir dėl finansuotųjų projektų priima rekomendacinio pobūdžio sprendimą.

38. Sprendimas dėl paramos skyrimo arba neskyrimo įteisinamas Agentūros direktoriaus įsakymu. Apie priimtą sprendimą Agentūra informuoja Ministeriją per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos.

39. Agentūra apie sprendimą dėl paramos skyrimo informuoja pareiškėjus registruotu laišku per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, pridėdama sprendimo išrašą ir sprendimo apskundimo tvarką.

40. Priėmus sprendimą skirti paramą, pareiškėjas tampa paramos gavėju. Paramos sutartis nesudaroma.

## **XII. MOKĖJIMO PRAŠYMO TEIKIMO, ADMINISTRAVIMO IR PARAMOS IŠMOKĖJIMO TVARKA**

41. Mokėjimo prašymai teikiami po kiekvieno projekto įgyvendinimo etapo, kaip numatyta paramos paraiškoje.

42. Mokėjimo prašymo forma ir informacija apie pridedamus dokumentus pateikiama Agentūros interneto svetainėje [www.nma.lt](http://www.nma.lt) ir Ministerijos interneto svetainėje [www.zum.lt](http://www.zum.lt).

43. Turi būti pateikiamas vienas originalus mokėjimo prašymo egzempliorius ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalai arba kopijos, patvirtintos pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka. Kiekvienas mokėjimo prašymo ir jo priedų lapas turi būti patvirtintas pareiškėjo parašu.

44. Mokėjimo prašymus kartu su reikiamais priedais iš paramos gavėjų priima ir registruoja Agentūra pagal projekto įgyvendinimo vietą.

45. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, nustatytos Administravimo taisyklėse. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 60 darbo dienų nuo paramos paraiškoje numatytų terminų. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami, išskyrus Administravimo taisyklėse ir šių Taisyklių 47 punkte numatytus atvejus.

46. Jeigu paramos gavėjas dėl pateisinamų priežasčių nori pratęsti mokėjimo prašymo teikimo terminą arba pakeisti paramos objektų paskirstymą tarp paramos dalių, jis iki paraiškoje nustatyto atitinkamo termino pabaigos turi Agentūrai raštu pateikti argumentuotą prašymą dėl termino pratęsimo arba dėl paramos objektų paskirstymo tarp paramos dalių.

47. Mokėjimo prašymą pateikus pavėluotai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, paramos gavėjas turi Agentūrai raštu paaiškinti vėlavimo priežastis ir pateikti pagrindimo dokumentus.

48. Paramos gavėjas privalo turėti finansinės institucijos sąskaitą, į kurią bus pervedamos paramos lėšos.

49. Paramos gavėjų atsiskaitymai su tiekėjais turi vykti tik per finansines institucijas.

50. Mokėjimo prašymai vertinami Administravimo taisyklių nustatyta tvarka. Agentūra turi įvertinti mokėjimo prašymą ir Ministerijai pateikti pinigų užsakymo paraišką per 30 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo ir užregistravimo Agentūroje dienos. Į šį terminą neįskaičiuojamas paklausimų paramos gavėjui bei patikrų vietoje atlikimo laikas.

51. Šiai priemonei taikomas išlaidų kompensavimo būdas, kaip nustatyta Administravimo taisyklėse.

52. Taikant išlaidų kompensavimo mokėjimo būdą, paramos gavėjas pradeda įgyvendinti projektą savo lėšomis ir Agentūrai teikia mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas ir apmokėtas išlaidas, pridėdamas išlaidų pagrindimo, išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų bei kitų reikiamų dokumentų originalus arba kopijas, patvirtintas pareiškėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka.

53. Paramos gavėjas gali pateikti iki dviejų mokėjimo prašymų.

54. Baigęs įgyvendinti projektą, paramos gavėjas pateikia Agentūrai galutinį mokėjimo prašymą, kuriame deklaruoja visas per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo patirtas ir apmokėtas tinkamas finansuoti išlaidas ir galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

55. Paramos lėšos išmokamos Administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

### **XIII. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR TIKRINIMAS**

56. Patikrų vietoje atlikimo tvarka numatyta Administravimo taisyklėse.

57. Paramos gavėjui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir pažeidžiant įsipareigojimus, numatytus šiose Taisyklėse ir paramos paraiškoje, taikomos sankcijos, numatytos Administravimo taisyklėse.

### **XIV. PROJEKTŲ VIEŠINIMAS**

58. Iš EŽŪFKP ir bendrojo finansavimo lėšų pagal Programą konkrečiam projektui paramą gaunantis paramos gavėjas privalo imtis informavimo ir viešinimo priemonių, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis.

### **XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Projektų dokumentų saugojimo, apskundimo tvarką ir kitą šiose Taisyklėse nepateiktą informaciją reglamentuoja Administravimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

60. Pasikeitus šiose Taisyklėse nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

---







**3. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos**

(nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, vienetų skaičius, jei įmanoma nurodyti, jų pirkimo sumą be PVM, su PVM, trumpai pagrindžiamas išlaidų būtinumas. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas (Išlaidos įrašomos atskira eilute pagal konkrečias išlaidų kategorijas)	Vienetų skaičius	Pirkimo suma be PVM, Lt	Pirkimo suma su PVM, Lt	Pagrindimas
1.	Išlaidos, skirtos kaimo estetinei gerovei kelti:				
1.1.	statybinių (stogo keitimo) medžiagų įsigijimas				
1.1.1.					
1.1.2....					
1.2.	projektui įgyvendinti būtinų asbestinių atliekų transportavimo iki utilizavimo vietos paslaugų pirkimas				
1.2.1...					
1.3.	projekto viešinimo išlaidos				
1.3.1..					
	Iš viso:				

**4. Projekto finansavimo šaltiniai** (projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto su PVM vertę)

Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą arba informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos (Nurodoma projektui įgyvendinti numatoma gauti paramos lėšų suma litais)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų (ne daugiau kaip du)
2.	Pareiškėjo lėšos (Nurodoma nuosava pareiškėjo lėšų suma litais)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
3.	Paskola (Jei skolinasi pareiškėjas, nurodoma projektui įgyvendinti skirta skolinta lėšų (indėlio) suma litais)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
4.	Bendra projekto vertė (1+2+3)		

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

#### IV. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO (PRIEŽIŪROS) RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį, tikslus, projekto įgyvendinimo planą. Turi būti įrašomi planuojami projekto įgyvendinimo rezultatai bei jų matavimo rodikliai, išreikšti kiekybine išraiška (vnt.). Rodiklių reikšmės privalo būti realios ir suplanuotos.)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Prieš pradėdant įgyvendinti projektą 20__ m.	Po projekto įgyvendinimo (progozė 20__ m.)
1.	Gyvenamųjų namų, kuriems pakeista asbestinė stogo danga, skaičius (vnt.)		
2.	Kaimo gyventojų, kurie naudojami projektų rezultatais, skaičius (vnt.)	(nepildyti)	

#### V. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS TINKAMUMO REIKALAVIMAMS

(Šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, pažymėdamas ženklą „X“ langelių ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“.)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar patvirtinate, kad esate pajėgus įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamas turtas (gyvenamasis namas), į kurį investuojama ir kurie tiesiogiai susiję su projekte numatyta veikla, priklauso Jums arba Jūsų sutuoktiniui asmeninės nuosavybės teise, sutuoktinių bendrosios dalinės arba sutuoktinių bendrosios jungtinės nuosavybės teise?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamas turtas (gyvenamasis namas) yra inventorizuotas pagal Asbesto turinčių gaminių inventorizacijos tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. D1-267 (Žin., 2009, Nr. 61-2437) ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas kaimo vietovėje t. y. kaime, miestelyje ar mieste, kuriame gyvena ne daugiau kaip 6000 gyventojų ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar patvirtinate, kad projektas yra viešojo pobūdžio (ne pelno)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar patvirtinate, kad esate pareiškėjas iš savivaldybės, kuri turi patvirtintą programą pagal Asbesto šalinimo programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 17 d. nutarimu Nr. 351 (Žin., 2008, Nr. 48-1777), priedo 2.2. priemonę „Savivaldybės paramos asbesto turintiems gaminiams šalinti iš viešojo naudojimo ir gyvenamųjų pastatų programa“?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

10.	Ar įsipareigojate be rašytinio Agentūros sutikimo nekeisti projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto mažiausiai penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar įsipareigojate, jeigu stogo danga bus sunaikinta arba sugadinta, atstatyti ją savo lėšomis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar patvirtinate, kad investuojate į gyvenamąjį namą, kuriame dabar gyvenate?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
<b>Pirmumo kriterijai</b>		
13.	Ar nesate gavęs ES investicinės paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai (pagal BPD ir Programą)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar esate kaimo gyventojas, turintis daugiavaikę šeimą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar esate kaimo gyventojas, turintis mažamečių ir (arba) kaimo mokyklą lankančių vaikų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 2 pastaruosius metus iki paraiškos pateikimo vykdote ekonominę ir (ar) profesinę veiklą kaimo vietovėje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar esate grįžęs iš emigracijos ?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

## VI. KITA INFORMACIJA

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas kryželiu langelį ties žodžiu „Taip“ arba „Ne“ arba „Neaktualu“)

1.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą per 12 mėnesių nuo sprendimo skirti paramą priėmimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
2.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodyti viešinimo priemones (pažymėti langelį kryželiu „X“): <input type="checkbox"/> Programos logotipai ir ES emblema (privalomi, jei investuojama į materialines vertybes (įrangą, techniką ir kt.) ar įrengtas patalpas ir projekto vertė iki 50 000 EUR (172 640 Lt); <input type="checkbox"/> kitos priemonės (lipdukai su EŽŪFKP programos atributika, plakatai, straipsniai ir kt.)

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

## VII. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Puslapių skaičius
1.	Seniūnijos pažyma (-os) apie pareiškėjo (kaimo gyventojų) deklaruojamą ir (arba) faktinę nuolatinę gyvenamąją vietą kaimo vietovėje per ne trumpesnę kaip penkerių metų laikotarpį iki paramos paraiškos pateikimo dienos.	<input type="checkbox"/>	_
2.	Savivaldybės patvirtinimas, kaip nurodyta Taisyklių 16.11 punkte.	<input type="checkbox"/>	_
3.	Paprastojo remonto aprašas, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) (toliau – Statybos įstatymas) 20 straipsnio 1 dalies 9 punkte, parengtą pagal statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708 ( Žin., 2005, Nr. 4-802; 2010, Nr. 115-5902), reikalavimus, bei statybą leidžiantį dokumentą, parengtą pagal Statybos įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 4 punkto ir statybos techninio reglamento STR 1.01.07:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-826 (Žin., 2010, Nr. 116-5944), reikalavimus.	<input type="checkbox"/>	_
4.	Jei pareiškėjo projektui taikomi statybos techninio reglamento STR 1.01.07:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ (Žin., 2010, Nr. 116-5944) reikalavimai, kartu su paramos paraiška ir paprastojo remonto aprašu jis turi pateikti įgaliotų valstybės tarnautojų rašytinius pritarimus projektui (savivaldybės administracijos direktoriaus, saugomos teritorijos direkcijos arba regiono aplinkos apsaugos departamento, arba Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos), kaip nustatyta Statybos įstatymo 23 straipsnio 17 dalyje.	<input type="checkbox"/>	_
5.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį ( <i>skolintos lėšos pagrindžiamos su paramos paraiška pateikiant paskolos suteikimo galimybės įrodymo dokumentus arba raštu (pateikiant įrodymo dokumentus) patvirtinti, kad projektą ar atitinkamą projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis</i> ).	<input type="checkbox"/>	_
6.	Dokumentai, įrodantys pareiškėjo prioritetiškumo kriterijus, nurodytus Taisyklių X skyriuje ( <i>vaikų gimimo liudijimo kopija, pažyma iš mokyklos, pažyma iš darbdavio, ūkininko ar įmonės pažymėjimas</i> ).	<input type="checkbox"/>	_
7.	Prekių, darbų ar paslaugų teikėjų komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete, reklaminėje medžiagoje ir pan.), kuria pagrindžiama numatytų investicijų vertė ( <i>pateikiami su paramos paraiška</i> ), arba įvykdyto konkurso, arba apklausos prekėms, paslaugoms pirkti dokumentai ( <i>galima pateikti su paramos paraiška arba vėliau, kai bus atliktos pirkimo procedūros</i> ), arba kiti tinkamų finansuoti išlaidų vertes pagrindimo dokumentai.	<input type="checkbox"/>	_
8.	Kiti dokumentai (įrašyti)	<input type="checkbox"/>	_

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

## VIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojanti (-is) gauti paramą pagal priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“, veiklos „Asbestinių stogų dangos keitimas“ įgyvendinimo planavimo būdu taisykles, pasirašydama (-as) šioje paramos paraiškoje patvirtinu, kad:

1. Šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
  2. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
  3. Nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
  4. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
  5. Žinau, kad paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
  6. Sutinku, kad mano tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis ir viešuosiuose registruose esančius duomenis.
  7. Žinau, kad, pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos numatytos Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose, kurie reglamentuoja paramos teikimą ir administravimą.
  8. Sutinku, kad paraiškoje pateikti mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų paramos administravimo klausimais.
  9. Žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projekto ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
  10. Sutinku, kad mano asmens duomenys ir informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija, mano asmens duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams.
  11. Esu informuotas, kad mano asmens duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Bendrijos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
  12. Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų.
  13. Esu informuotas, kad duomenų valdytojas yra Agentūra.
  14. Nurodyta finansinės institucijos sąskaita priklauso man ir prisiimu visą atsakomybę dėl nuostolių, kurie gali atsirasti klaidingai nurodžius finansinės institucijos sąskaitos numerį.
  15. Įsipareigoju:
    - 15.1. siekdamas numatytų Projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Projektą taip, kaip aprašyta Paraiškoje;
    - 15.2. užtikrinti nuosavų lėšų įnašą, nurodytą šioje Paraiškoje, Projektui įgyvendinti;
    - 15.3. raštu pranešti Agentūrai apie visus galimus nukrypimus nuo planuoto Projekto įgyvendinimo.
- Žinau, kad jokie su Agentūra raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Projekto įgyvendinimo,

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

keičiantys Projekto apimtį, Projekto investicijas, Paramos dalių išdėstymą bei dydį, mokėjimo prašymų pateikimo tvarką, pakeitimai, kuriais pratęsiamas Projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiamas Projektas, ar Paraiškoje bei sprendime skirti Paramą nustatomi Paramos gavėjo įsipareigojimai yra neleidžiami;

15.4. be Agentūros rašytinio sutikimo neišeisti turto, kuriam įsigyti yra suteikiama parama, penkerius metus nuo sprendimo skirti paramą priėmimo datos (leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paraiškoje banko paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių);

15.5. jeigu stogo danga bus sunaikinta arba sugadinta, atstatyti ją savo lėšomis;

15.6. įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiama Parama, laikydamasis Didžiausiųjų įkainių tinkamoms finansuoti išlaidoms pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės nustatymo metodikos (toliau – Metodika), patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 3D-330 (Žin., 2007, Nr. 78-3158, 2008, Nr. 122-4638). Prekes, paslaugas ar darbus, kuriems pagal Metodiką nėra nustatyti didžiausieji įkainiai, įsigysiu laikydamasis Projekto vykdytojo, pretenduojančio gauti paramą iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonės, prekių, paslaugų ar darbų pirkimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. 3D-150 (Žin., 2007, Nr. 41-1559; 2008, Nr. 13-449; 2009, Nr. 21-835), nuostatų. Įvykdyto (-ų) konkurso (-ų) ir (arba) apklausos (-ų) dokumentaciją pateiksiu Agentūrai įvertinti prieš teikdamas atitinkamą mokėjimo prašymą. Žinau, kad, netinkamai atlikus pirkimo procedūras, lėšos yra nekompensuojamos;

15.7. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų gražinti Agentūrai gautą didesnę, nei numatyta Sprendime skirti Paramą, Paramos sumą arba dėl klaidos gautų lėšų sumą, nuo lėšų gavimo dienos;

15.8. gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo gražinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) gražinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;

15.9. vykdyti visuomenės informavimo ir Paramos viešinimo veiksmus vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191 (Žin., 2007, Nr. 48-1868);

15.10. įvykdyti Paraiškoje numatytus įsipareigojimus, susijusius su Projekto rezultatais ir pasiekimais;

15.11. ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

15.12. bendradarbiauti su Projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Projekto įgyvendinimą vietoje ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto vykdymu;

15.13. Agentūros nustatytais terminais teikti jai papildomą informaciją, pagrindimo dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų (-o), Projekto įgyvendinimo ataskaitų (-os) trūkumus bei kitus nustatytus neatitikimus;

15.14. Agentūrai nustačius šios Paraiškos vykdymo pažeidimus, per Agentūros nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai arba ŽŪM priėmus sprendimą neteikti Paramos, sustabdyti Paramos teikimą ar nutraukti Paramos mokėjimą ir (arba) gražinti jau sumokėtas lėšas, šiame sprendime nustatytu laiku gražinti reikalaujamą Paramos dalį ar visą gautą Paramos sumą ir sumokėti sprendime gražinti Paramą nurodytas palūkanas, numatytas Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 137 (Žin., 2008, Nr. 23-851), kurių dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos

žemės ūkio ministro įsakymu kiekvieną ketvirtį, jeigu Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip;

15.15. neperleisti jokių savo teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Paraiškos, tretiesiems asmenims be rašytinio Agentūros sutikimo;

15.16. nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. gegužės 25 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 473/2009 (OL 2009 L 144, p.3), Programoje, Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatomis, nuo pat jų įsigaliojimo dienos įsipareigoju vykdyti projektą pagal šią paraišką laikantis pasikeitusių teisės aktų reikalavimų ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

16. Žinau, kad jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## IX. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

*(Pildo ir pasirašo tik pareiškėjo sutuoktinis)*

Informuoju, kad aš, \_\_\_\_\_ ,  
*(pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė, asmens kodas)*  
esu pareiškėjo \_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

sutuoktinis ir dalyvauju / nedalyvauju *(nereikalingą išbraukti)* Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos investicinėse priemonėse

\_\_\_\_\_  
*(nurodyti Programos priemonių pavadinimus ir paraiškų registracijos Nr.)*

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo \_\_\_\_\_ paramos administravimo tikslais,  
*(vardas, pavardė)*

gali būti apdorojami ir saugomi informacinėje sistemoje, viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas, kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Esu informuotas, kad duomenų tvarkytoja yra Agentūra.

PRIDEDAMA. Santuokos liudijimo kopija, \_\_\_ lapas/-ų.

\_\_\_\_\_  
(sutuoktinio parašas)

\_\_\_\_\_  
(sutuoktinio vardas, pavardė)

Pareiškėjo arba įgalioto asmens parašas \_\_\_\_\_

